



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ 215 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy)

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ในฐานะศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) จังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการจัดการอบรม หัวข้อ “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ในพื้นที่เขตบริการจังหวัดอ่างทอง เพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ในวันอังคารที่ 3 กันยายน 2567 เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ ห้องสังเวียน พัฒนมงคล โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ดังนั้น อาศัยอำนาจมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| 1.1 นายมงคล บกสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานศูนย์ HCEC |
| 1.2 นางสาวเบญจรัตน์ อุปนนท์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายหอมหวล ศรีอาภรณ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวอรวรรณ ฉ่ำชื่น | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวบังอร กรรเจียก | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.6 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| 1.7 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีเพื่อ
การเรียนรู้ | กรรมการ |
| 1.8 ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มุลนอก | ผู้จัดการศูนย์ HCEC | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาฯ ตามนโยบายของศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. อำนวยการให้การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|
| 2.1 ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มุลนอก | ผู้จัดการศูนย์ HCEC | ประธานกรรมการ |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|

2.2 นายรัชชานนท์ สุนันดาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสุภาพ เกิดดี	ครู	กรรมการ
2.4 นางดารา จันทร์เพ็ง	ครู	กรรมการ
2.5 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	กรรมการ
2.6 นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	กรรมการ
2.7 นางพัชชา เร่งเทียน	ครู	กรรมการ
2.8 นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	ครู	กรรมการ
2.9 นายเชียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
2.10 นางมนทนา มลิวรรณางกูร	ครู	กรรมการ
2.11 นายภูมิจิ ลีจินดา	ครู	กรรมการ
2.12 นางสาวเนตรนภา พะเดช	ครู	กรรมการ
2.13 นางสาวนฤมล สุขชื่น	ครู	กรรมการ
2.14 นางสาวเกศสุดา จูมจันทร์	ครู	กรรมการ
2.15 นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
2.16 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
2.17 นางสาวมธุรส สกุทอง	ครู	กรรมการ
2.18 นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการ
2.19 นายบูรณินันท์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
2.20 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
2.21 นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
2.22 นางสาวสกุณี ทำนา	ครู	กรรมการ
2.23 นางสาวปิ่นมนัส ธรรมนิยม	ครู	กรรมการ
2.24 นางสุชีรา ตั้งดิรวัฒน์	ครู	กรรมการ
2.25 นายจารุพงศ์ บัวขาว	ครู	กรรมการ
2.26 นายนครินทร์ เอี่ยมกรั่น	ครู	กรรมการ
2.27 นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการ
2.28 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการ
2.29 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. วางแผนและประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการอบรม ฯ
 2. ดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีเพื่อ การเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครู	รองประธานกรรมการ
3.3 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	กรรมการ
3.4 นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	ครู	กรรมการ
3.5 นายภักพงษ์ เนตรทรงพล	ครู	กรรมการ
3.6 นายนพวิชญ์ พุ่มสาขา	ครู	กรรมการ
3.7 นายนครินทร์ ชมจันทร์	ครู	กรรมการ
3.8 นายธนัทพงศ์ เต็มลาภ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมและทดสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการอบรมให้พร้อมใช้งาน

2. ดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและเอกสารประกอบการอบรม

4.1 นางสุภาพ เกิดดี	ครู	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาวสุกัญญา ทำนา	ครู	กรรมการ
4.4 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการ
4.5 นางสาวปิ่นมณัส ธรรมนิยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมเวลา 08.00 น.

2. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม

3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

5.1 นางสุดารัตน์ ชลิตราพงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
5.2 นางธรรชนก พุ่มทับทิม	ครู	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวปาจริย์ เทียนดี	ครู	กรรมการ
5.4 นางสาวชุตติมา พวงทอง	ครู	กรรมการ
5.5 นางสาวธมลวรรณ ครองตะเคียน	ครู	กรรมการ
5.6 นางนิตานาถ ธนะสันต์	ครู	กรรมการ
5.7 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
5.8 นางสาววรรณนิภา พงษ์ช่างอยู่	ครู	กรรมการ
5.9 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและทำเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

6. คณะกรรมการและสถานที่ ประกอบด้วย

6.1 นายธิตี พันธุ์ศุภผล	ครู	ประธานกรรมการ
6.2 นายจิรานุวัฒน์ บุญยรัตน์คง	ครู	รองประธานกรรมการ
6.3 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
6.4 นายบูรณินันท์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
6.5 นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน	ครู	กรรมการ
6.6 แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
6.7 นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยของอาคารและสถานที่

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

7.1 นายจิรานุวัฒน์ บุญยรัตน์คง	ครู	ประธานกรรมการ
7.2 นายณพวิชัย พุ่มสาขา	ครู	กรรมการ
7.3 นายนครินทร์ ชมจันทร์	ครู	กรรมการ
7.4 นายธนัทพงศ์ เต็มลาภ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพ และวิดีโอตลอดการดำเนินกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

8.1 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	ประธานกรรมการ
8.2 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิธีกรดำเนินตลอดการดำเนินกิจกรรม

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

9.1 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
9.2 นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการ
9.3 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรแก่วิทยากรและผู้รับการอบรม

10. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

10.1 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
10.2 นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
10.3 นางสาวสกุณี ทำนา	ครู	กรรมการ
10.4 นางสาวปิ่นมัส ธรรมนิยม	ครู	กรรมการ
10.5 นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการ
10.6 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. เตรียมการต้อนรับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม
 2. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

11. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง ประกอบด้วย

11.1 นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	ประธานกรรมการ
11.2 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
11.2 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
11.3 นางสาวปิ่นมนัส ธรรมนิยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างให้แก่วิทยากร ผู้รับการอบรม ครูผู้ควบคุมดูแล

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

12.1 นายวุฒิ แก้วสารดี	ครู	ประธานกรรมการ
12.2 นางสาวฉวีวรรณ อู่อรุณ	ครู	กรรมการ
12.3 นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	ครู	กรรมการ
12.4 นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา	ครู	กรรมการ
12.5 นายจิตพันธ์ พลสุจริต	ครู	กรรมการ
12.6 นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	ครู	กรรมการ
12.7 นายธิตี พันธุ์สุภผล	ครู	กรรมการ
12.8 นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น	ครู	กรรมการ
12.9 นายบุรฉัตร เร่งเทียน	ครู	กรรมการ
12.10 นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	กรรมการ
12.11 ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลนักเรียนเพื่อเข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมสังเวียน พัฒนมงคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

13. คณะกรรมการประเมินและรายงานผล ประกอบด้วย

13.1 ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	ครู	ประธานกรรมการ
13.2 นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
13.3 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารคำสั่ง เครื่องมือและประเมินผล และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประเมินผล และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ประธานศูนย์พัฒนาศึกษากายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) จังหวัดอ่างทอง